



RICHTLIJNEN STANDAARDEN EN UNIFORMITEIT VERENIGING iKEUR

Datum : juni 2012
Bestandsnaam/versie : Standaarden definitief
Status : Voor gebruik

INLEIDING

Dit document omschrijft op hoofdlijnen het gebruik van standaarden op het gebied van uitstraling en uniformiteit van openbare (voor publiek bestemde) documenten m.b.t. de vereniging iKeur.

Het iKeur logo kan op de volgende soorten documenten en/of websites worden toegepast:

1. Brieven
2. Faxen
3. E-mails
4. Documenten
5. Website
6. Brochures
7. Visitekaartjes

Het gaat om standaarden m.b.t.:

- Te gebruiken lettertype en lettergrootte in de diverse toepassingen
- Grootte van het logo en de plaatsing
- Standaarden op het gebied van:
 - Koppen (in WORD documenten)
 - Opsommingen
 - Tabellen
 - Persoonsnamen
 - Kopteksten in documenten
 - Voetteksten in documenten

GEbruik VAN HET iKEUR LOGO DOOR OPLEIDINGSORGANISATIES

Het iKeur logo mag worden toegepast op (digitale) documenten m.b.t. cursussen indien:

- de cursus is ontwikkeld op basis van iKeur eindtermen,
- het logo uitsluitend wordt gebruikt om de cursus te kwalificeren en niet als algemene kwalificatie voor de organisatie;
- het logo wordt toegepast in combinatie met het bijschrift:
"Deze cursus is ontwikkeld op basis van de eindtermen van iKeur! Het beoogde resultaat kan uitsluitend worden aangetoond door het door iKeur geacordeerde examen. Dit examen is openbaar toegankelijk, aanmelding kan via www.ikeur.nl".

De hoogte van het logo dient overeen te komen met de hoogte van de drie bovenvermelde tekstregels.

GEbruik VAN HET iKEUR LOGO DOOR LEDEN VAN DE VERENIGING

Gebruik van het logo op documenten, briefpapier, e-mails, visitekaartjes en/of de website

Het gebruik van het iKeur logo op deze items is toegestaan door alle actieve leden.



Afmetingen en plaatsing op documenten, briefpapier en/of de website

Om geen afbreuk te doen aan het bestaande bedrijfsimago en/of logo van het individuele lid dienen onderstaande richtlijnen als gewenst EN niet als verplicht te worden beschouwd.

- Logo afmetingen : hoogte 2 cm, breedte 1,46 cm
- Logo locatie : Op alle uitingen bijvoorkeur links onderin
- Voorkeurstekst : Lid van
- Lettertype : Tahoma, 11 pt

Voorbeeld:



Afmetingen en plaatsing op visitekaartjes

Om geen afbreuk te doen aan het bestaande bedrijfsimago en/of logo van het individuele lid dienen onderstaande richtlijnen als gewenst EN niet als verplicht te worden beschouwd.

- Logo afmetingen : hoogte 1 cm, breedte 0,75 cm
- Logo locatie : Bijvoorkeur links onderin
- Voorkeurstekst : Lid van
- Lettertype : Tahoma, 8 pt

Voorbeeld:



Afmetingen en plaatsing op e-mails:

Om geen afbreuk te doen aan het bestaande bedrijfsimago en/of logo van het individuele lid dienen onderstaande richtlijnen als gewenst EN niet als verplicht te worden beschouwd.

Ondertekening / afsluiten van e-mails:

- Naam : Naar eigen inzicht, bedrijfsstandaard
- Bedrijfsgegevens : Naar eigen inzicht, bedrijfsstandaard
- Bedrijfslogo : Naar eigen inzicht, bedrijfsstandaard
- iKeur Logo afm. : hoogte 1,5 cm breedte 1,1cm
- Logo locatie : Bijvoorkeur links onderin (onder de eigen bedrijfsgegevens)
- Voorkeurstekst : Lid van
- Lettertype : Tahoma, 11 pt

Voorbeeld:

Naam
Bedrijfsgegevens



Bedrijfslogo



BRIEVEN, FAXEN EN DOCUMENTEN (IN WORD) UIT NAAM VAN IKEUR

Gebruik van het logo op documenten, briefpapier, e-mails, visitekaartjes en/of de website:

Het gebruik van het iKeur logo op deze items is in principe verplicht voor alle publieke documenten en overige uitingen.

Kop van een document/brief

Alle brieven en officiële documenten dienen voorzien te zijn van een zogenaamde kop .

Deze kop is verdeeld in :

De kop op de eerste pagina:

- Logo afmetingen : hoogte 3 cm, breedte 2,2 cm
- Logo locatie : Op alle documenten / brieven rechts bovenin
- Lettertype : *Antique Olive 8 pt, Vet*

De kop bevat de volgende tekst/logo

iKeur
p/a Postbus 136
8700 AC Bolsward

Telefoon: 0515-572419
E-mail: info@ikeur.nl
Internet: www.ikeur.nl



De kop op eventuele vervolg pagina's:

- Logo afmetingen : hoogte 3 cm, breedte 2,2 cm
- Logo locatie : Op alle documenten / brieven rechts bovenin

De vervolgkop bevat uitsluitend het logo



Voet van een document/brief

Alle brieven en officiële documenten dienen voorzien te zijn van een zogenaamde voet.

- Lettertype : Tahoma 8 pt

Deze voet bevat de volgende items :

Bestandsnaam	paginanr. / pagina's
--------------	----------------------

Opsommingen

Indien in brieven, documenten of andere openbare items opsommingen worden gebruikt, geldt het volgende:

Bij een enkel niveau:

- inspring : 0,63 / 0,89 cm
- niet met een hoofdletter beginnen

Bij meerdere niveaus:

- 1 eerste niveau 0,5 / 1 cm
 - a tweede niveau 0,75 / 1,25 cm
 - i) derde niveau 1,0 / 1,5 cm

Namen en voorletters

Tussen de voorletters geen spatie, tussen voorletters, het tussenvoegsel en de achternaam altijd een spatie. Tussenvoegsel altijd voluit.

Voorbeeld:

- B.E.v.d.Staatniet (Fout)
- B.E. van der Staatniet (Goed)

Indien namen in tabellen worden gezet altijd separaat, met de achternaam als sorteertitem

achternaam	tussenvoegsel	voorletters
Puk	van der	P.
Staatniet	van der	B.E.
Staatwel		B.E.



E-mails uit naam van iKeur:

Algemeen:

- Elke e-mail dient voorzien te zijn van een onderwerp
- Het lettertype van de e-mail : tahoma , 11 pt, zwart

Ondertekening:

Naam : lettertype: tahoma, 11 pt
Gegevens iKeur : Lettertype: tahoma, 8 pt
Logo : afmetingen hoogte 2, 5 cm breedte 1,82 cm, locatie links op e-mail

iKeur
p/a Postbus 136
8700 AC
Telefoon: 0515-
E-mail:
Internet:



Bolsward
572419
info@ikeur.nl
www.ikeur.nl