



STATUTEN

VERENIGING IKEUR

Datum : 17 april 2012
Bestandsnaam/versie : Statuten
Status : Definitief

Artikel 1.

Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: **iKeur**.
2. De vereniging is statutair gevestigd te Zaandam, gemeente Zaanstad.
3. De vereniging is opgericht op vijftwintig mei tweeduizend vier en is aangegaan voor onbepaalde tijd. Deze statuten gelden en zijn opgemaakt naar het Nederlands recht.
4. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar.

Artikel 2

Doelstellingen

1. De vereniging behartigt de belangen van haar leden, te weten bedrijven en organisaties die (veiligheids-)keuringen uitvoeren aan elektrotechnische installaties. De vereniging stelt zich daarbij actief op en legt contacten met collega (beroeps- en branche-) Verenigingen, overheid, opleidingsinstituten, bedrijven, leveranciers en Arbodiensten om onder andere deskundigheid te bevorderen en een bijdrage te leveren aan de vakkennis van haar leden.
2. De vereniging is bekend met en heeft invloed op ontwikkelingen op nationaal, internationaal en beroepsinhoudelijk niveau.
3. De vereniging biedt onderdak aan leden en ondersteunt hen in hun professionele ontwikkeling. Centraal daarbij staan:
Kwaliteit: door leden mogelijkheden te bieden ervaringen en inzichten uit te wisselen, instrumenten te leveren om in het vakgebied te blijven leren en het opstellen van een beroepsprofiel.
Kennis: door ervaringen en kennis over het vakgebied in kaart te brengen, kennislacunes op te sporen en (vernieuwend) onderzoek te stimuleren.
Status: door meer duidelijkheid te brengen in wat wel en niet van de inzet van keurders en inspecteurs van elektrotechnische installaties mag worden verwacht.
4. De vereniging stelt zich actief op voor gezamenlijke inkoop of het vastleggen van condities voor haar leden op het gebied van aanschaf en onderhoud van meetinstrumenten
5. De vereniging streeft naar professionaliteit, waarbij de leden zich als professional profileren door het mogen voeren van het "iKeur keurmerk".

Artikel 3

Middelen

De vereniging tracht haar doelstellingen te bereiken door:

1. het houden van en het deelnemen aan nationale en (internationale) bijeenkomsten ter bestudering en bespreking van veiligheidsinspecties aan elektrotechnische installaties en hiermee verwante onderwerpen en vraagstukken;
2. het uitgeven en verspreiden, dan wel meewerken aan publicaties en informatie en de verspreiding hiervan met betrekking tot veiligheidsinspecties aan elektrotechnische installaties;
3. het instellen van en/of zitting nemen in organisaties en instellingen die zich bezighouden met de bestudering of behandeling van vraagstukken met betrekking tot veiligheidsinspecties aan elektrotechnische installaties en aanverwante gebieden;

4. het bevorderen van en het bijdragen aan de ontwikkeling van onderzoek naar veiligheidsinspecties aan elektrotechnische installaties;
5. het opnemen en onderhouden van contacten en het samenwerken met daartoe in aanmerking komende verenigingen en andere groeperingen en instanties in binnen- en buitenland;
6. het vaststellen van verenigingsstandpunten met betrekking tot actuele vraagstukken op het gebied van veiligheidsinspecties aan elektrotechnische installaties en het binnen en buiten de vereniging doen blijken van de inzichten van de vereniging;
7. andere wettige middelen.

Artikel 4

De leden

1. Waar in deze statuten over leden wordt gesproken, wordt bedoeld op:
 - a. Leden;
 - b. Ereleden.
2. Onder leden worden uitdrukkelijk niet verstaan aspirant-leden.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen termen en begrippen met betrekking tot de leden en de aspirant-leden in deze statuten nader worden gedefinieerd.

Artikel 5

Categorieën van leden

1. Een lid kan zijn hij of zij die zich op de hierna omschreven wijze heeft aangemeld als lid van de vereniging en als zodanig is toegelaten, een en ander volgens de kwaliteitseisen en de procedure zoals is vastgelegd in artikel 6.
2. Erelid kan zijn een lid die als zodanig door de algemene ledenvergadering wordt benoemd uit erkentelijkheid voor zijn/haar, gedurende lange tijd verrichte bijzondere diensten voor de vereniging. De benoeming van een erelid geschiedt op voordracht van het bestuur.
3. Een erelid behoudt de rechten van het gewone lidmaatschap.
4. Aspirant-leden zijn zij die gedurende een periode van één (1) jaar aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch gedurende deze periode (nog) niet voldoen aan de kwaliteitseisen van de vereniging inzake het iKeur keurmerk.
5. Aspirant-leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register waarin de gegevens, waaronder (e-mail) adressen van alle leden en aspirant-leden zijn opgenomen.

Artikel 6

Toelating

1. Een verzoek om toelating als lid en aspirant-lid dient schriftelijk, dan wel per e-mail te worden ingediend en wordt gericht aan het dagelijks bestuur. Het bestuur besluit binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek om toelating.
2. Een weigering tot toelating wordt met redenen omkleed schriftelijk aan betrokkene medegedeeld.
3. Bij weigering tot toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7

Einde lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Het aspirant-lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het aspirant-lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het aspirant-lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting uit het aspirant-lidmaatschap;
 - e. het voldoen aan de kwaliteitseisen van de vereniging, waarna het aspirant-lidmaatschap overgaat in een lidmaatschap van de vereniging;
 - f. het verloop van een periode van één (1) jaar na het aangaan van het aspirant-lidmaatschap, in welke periode het aspirant-lid niet heeft voldaan aan de kwaliteitseisen van de vereniging.

Artikel 8

Opzegging door het lid, aspirant-lid of door de vereniging

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldende rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of fusie.
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijk beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

3. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9 **Ontzetting**

Ontzetting uit het lidmaatschap en het aspirant-lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid of aspirant-lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid of aspirant-lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van reden(en), in kennis stelt. Het betrokken lid of aspirant-lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

Artikel 10 **Beroep**

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid of aspirant-lid geschorst. Het geschorste lid of aspirant-lid heeft toegang tot dat deel van de vergadering, waarin het beroep tegen het bestuursbesluit tot ontzetting aan de orde komt en heeft het recht om over de ontzetting/schorsing het woord te voeren.

Artikel 11 **Jaarlijkse ledenbijdrage**

1. De leden en aspirant-leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie welke op een jaarlijkse algemene vergadering wordt vastgesteld. De jaarlijkse contributie kan voor verschillende categorieën van leden verschillend worden vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.

Artikel 12 **Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De benoeming geschiedt uit de leden, dan wel haar vertegenwoordigers.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd.
3. Het bestuur kan zich bij laten staan door commissies en werkgroepen. Deze commissies en werkgroepen functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
5. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot de verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar

verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
9. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 17 zoveel mogelijk van toepassing.

Artikel 13

Einde bestuurslidmaatschap - periodiek lidmaatschap - schorsing

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit van ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar, volgens een door het dagelijks bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is driemaal onmiddellijk herbenoembaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts;
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

Artikel 14

Bestuursfuncties - besluitvorming van het dagelijks bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De benoeming van de voorzitter geschiedt zo mogelijk door de algemene vergadering en anders door het bestuur uit zijn midden.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het bepaalde in artikel 12 lid 3 is ook van toepassing op het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden vormen tezamen het bestuur van de vereniging.
4. Van het behandelde in elke bestuursvergadering wordt door de secretaris de notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 15

De algemene vergadering - Bevoegdheden

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van de vereniging leidt de vergadering.

3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 18 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel genoemde commissie voor het volgend verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.

Artikel 16

Toegang en stemrecht tot de algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, aspirant-leden en ereleden van de vereniging, zulks met uitzondering van geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Alle leden en ereleden van de vereniging hebben stemrecht. Een aspirant-lid en een geschorst lid heeft echter geen stemrecht. Ieder lid heeft in ieder geval één stem. Indien bij een lid (met als peildatum één januari van het desbetreffende kalenderjaar) meerdere inspecteurs werkzaam zijn, dan heeft dit lid bovenop de stem die dit lid in ieder geval heeft, per twee inspecteurs bovenop de eerste inspecteur, één stem extra.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één lid als gevolmachtigde optreden.

Artikel 17

Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (het eerste gehele getal boven de helft).
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen de stemmen staken, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
5. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, overige stemmingen geschieden mondeling of door handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

6. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
7. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 6 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het ter algemene vergadering behandelde worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 18

Jaarverslag - Rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit haar rechten en verplichtingen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn verslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Artikel 19

Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt bij voorkeur per e-mail of zonodig schriftelijk aan die leden die niet beschikken over een e-mailadres. De termijn van oproeping bedraagt vier weken.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen in een agenda vermeld.

Artikel 20

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. donaties;

- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. renten;
 - e. andere baten.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten te weigeren indien het aanvaarden ervan tot onaanvaardbare verplichtingen voor de vereniging of tot misverstanden omtrent doel en beleid van de vereniging kunnen leiden.

Artikel 21 **Commissies**

1. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging.
2. Taken en bevoegdheden, alsmede de wijze van rapportering aan het bestuur worden vastgesteld bij commissiereglement.
 3. Een commissie functioneert onder voorzitterschap/leiding van een bestuurslid.

Artikel 22 **Werkgroepen**

1. Het bestuur is bevoegd ter voorbereiding van bestuurlijke besluiten een werkgroep in te stellen.
2. De leden van een werkgroep worden door het bestuur benoemd.
3. Een werkgroep functioneert onder voorzitterschap/leiding van een bestuurslid.
4. De opdracht aan een werkgroep, alsmede de wijze van rapportering aan het bestuur wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 23 **De basisgroepen**

1. De vereniging kent regionale groepen en vakgroepen, tezamen ook te noemen: basisgroepen.
2. Een regionale groep bestaat uit leden die woonachtig of werkzaam zijn in een bepaalde regio.
3. Vakgroepen zijn samengesteld uit leden die bijzondere deskundigheid of belangstelling hebben voor een bepaald onderdeel van het vakgebied.

Artikel 24 **Groepsreglement**

1. Basisgroepen stellen zelf hun doel en werkwijze op in een groepsreglement. Dit groepsreglement heeft de goedkeuring van het bestuur.
2. Een basisgroep als bedoeld in dit artikel, functioneert onder bestuurlijke verantwoording, hetgeen wil zeggen dat een bestuurslid (zitting heeft in en) bestuurlijke verantwoording draagt voor de desbetreffende basisgroep.

Artikel 25

Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statuten wijziging hebben gedaan, moeten ten minste vier weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een of meer daartoe geschikte plaatsen voor de leden ter inzage leggen tot de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 26

Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1,2 en 3 van artikel 25 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een meerderheid van drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen vereist is.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een instelling waarvan de doelstellingen zoveel mogelijk overeenkomen met dat van de vereniging en bij gebreke daarvan een instelling welke een breed maatschappelijk draagvlak kent. Deze bestemming wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 27

Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Voor vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is artikel 25, lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28

Slotbepaling

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.